



Beleidsplan Stichting Dorpsveiling Westwoud (dd. 27-09-2023)

Algemeen

De Stichting Dorpsveiling Westwoud is een stichting die is opgericht in 2012. De bepalingen en regels die aan onze stichting ten grondslag liggen, zijn opgenomen in de statuten die voor het laatst zijn vastgesteld op 13 december 2021. De statuten zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. 55023517

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de Stichting Dorpsveiling Westwoud bestaat uit 7 leden:

Voorzitter:	Jan van Kampen
Secretaris:	Eke Zijlstra
Penningmeester:	Karel Deken
	Ton Brandsen
Leden:	Dennis Noë
	Ilse Boekweit
	Susanne Kruiver
Commissieleden:	Jan Hooiveld (Beoordelen aanvragen)
	Cor Breg (Beoordelen aanvragen)

Frequentie vergaderingen

De Dorpsveiling vindt over het algemeen plaats in het weekend voor Pasen. Voor een goed verloop van de veiling komt het bestuur 6 x per jaar bijeen. De eerste 3 bijeenkomsten vinden plaats in de maanden oktober, november en december. In januari vindt de jaarvergadering plaats, waarbij alle vrijwilligers worden uitgenodigd. In februari vindt de vergadering plaats waarin de aanvragen worden beoordeeld en de gelden worden verdeeld.

In de week na de veiling vindt een evaluatie plaats van de activiteiten en de bevindingen over het afgelopen seizoen.

Doelgroep

De doelgroep voor de Stichting Dorpsveiling Westwoud bestaat uit stichtingen, verenigingen, instellingen en instanties (verder te noemen: instanties) welke voldoen aan de volgende criteria:

- Er dient sprake te zijn van maatschappelijke betrokkenheid bij de gemeenschap van de dorpskern Westwoud, alsmede
- De activiteiten dienen toegankelijk te zijn voor de gehele bevolking van de dorpskern Westwoud (voor zover dit past binnen de kaders van de betreffende instanties), alsmede
- de activiteiten zijn in overwegende mate gericht op de gemeenschap van de dorpskern Westwoud, alsmede
- het ledenbestand en/of de samenstelling van de betreffende instanties bestaat uit minimaal 3 leden, woonachtig in de dorpskern Westwoud, alsmede
- de activiteiten worden ondernomen en uitgevoerd zonder enige vorm van winstbejag, alsmede
- er dient sprake te zijn van een financiële verantwoording op een wijze welke naar het oordeel van het bestuur van de Stichting Dorpsveiling Westwoud waarborgen biedt voor een verantwoorde gang van zaken.



Er dient te worden voldaan aan alle hiervoor genoemde criteria

Tevens kunnen onder de doelgroep vallen:

- instanties welke zich inzetten voor de opstart van een nieuwe activiteit, waarbij voorgaande punten in acht worden genomen;
- instanties van buiten de dorpskern Westwoud die een dienstverlenend karakter hebben t.a.v. de gemeenschap van de dorpskern Westwoud;
- instanties waarop bovenstaande criteria niet van toepassing zijn, maar waar het bestuur van de Stichting Dorpsveiling Westwoud over besluit dat deze wel onder de doelgroep vallen.

Doelstelling

De Stichting Dorpsveiling Westwoud stelt zich ten doel jaarlijks gelden beschikbaar te stellen t.b.v. instanties welke vallen onder de hiervoor genoemde “doelgroep” als extra bijdrage in de vele activiteiten die binnen onze lokale samenleving plaatsvinden.

Middelen en organisatie

De Stichting Dorpsveiling Westwoud is een stichting vóór en dóór de gemeenschap Westwoud. Opgehaalde goederen welke op de jaarlijks georganiseerde veiling worden geveild en/of andere giften vanuit de gemeenschap vormen de enige bron van inkomsten voor de Stichting Dorpsveiling Westwoud.

Drie maanden voorafgaand aan de te houden veiling wordt aan de inwoners van de dorpskern Westwoud, oud-Westwouders alsmede aan ondernemers zowel binnen als buiten de dorpskern gevraagd of zij iets beschikbaar willen stellen voor de te houden veiling in de maand maart of april. Dit kan een financiële bijdrage zijn, een gift in de vorm van een gebruiksartikel, levensmiddelen of het aanbieden van een dienst. De goederen moeten in staat van nieuw zijn of iets bijzonders (bijvoorbeeld collectors items of antiek). Voor het noteren van de beschikbare goederen zijn ca. 40 vrijwilligers beschikbaar, verdeeld over ca. 16 wijken.

Alle giften worden opgenomen in een catalogus die minimaal één week voorafgaand aan de veiling huis aan huis binnen de dorpskern Westwoud wordt bezorgd. Het aantal koopjes bedraagt maximaal 550, al dan niet gecombineerd met andere giften.

Circa één maand voor de veiling is de digitale versie van de catalogus in te zien via de website.

Door middel van afslaan worden de koopjes tijdens de veilingavond, onder toezicht van de notaris, onder de aanwezigen verkocht. Het gekochte wordt diezelfde avond mee naar huis genomen. De nota wordt vervolgens binnen een maand per mail verzonden naar de koper.

Veilingkosten

Om de veiling vlot en effectief te laten verlopen en inwoners extra te stimuleren de veiling te bezoeken worden kosten gemaakt, o.a.:

- Drukwerk flyers en catalogus;
- Aanschaf en afschrijving promotiemateriaal;
- Inpak- en verpakkingsmateriaal;
- Huur zaal, podium, geluid en verlichting;
- Onkosten vergaderingen;
- Extra consumpties/hapjes en broodjes, aangeboden door het bestuur aan de vrijwilligers en bezoekers op de veilingavond;
- Administratie- en bankkosten;

Locatie

De dorpsveiling wordt gehouden in Dorpshuis de Schalm te Westwoud, dan wel in een door de Stichting Dorpsveiling Westwoud aan te wijzen locatie .



Draaiboek

Binnen de Stichting Dorpsveiling Westwoud wordt een uitgebreid draaiboek gehanteerd met daarin opgenomen gedetailleerde informatie over welke activiteit, door wie en op welk tijdstip wordt uitgevoerd.

Het draaiboek biedt een goede handreiking voor een goed en effectief verloop van de veiling en wordt elk jaar geëvalueerd en steeds aangepast aan de actuele situatie.

Financiën

De financiën worden beheerd door de penningmeester van de Stichting Dorpsveiling Westwoud. Aan het einde van elk kalenderjaar stelt de penningmeester een jaarrekening op die tijdens de jaarvergadering aan de vrijwilligers wordt gepresenteerd.

De Stichting Dorpsveiling Westwoud stelt zich ten doel de opbrengst van de veiling, na aftrek van kosten, geheel ten goede te laten komen aan de instanties welke vallen onder de hiervoor genoemde "doelgroep" die daartoe een aanvraag hebben gedaan en welke door het bestuur is gehonoreerd.

Voor onverwachte uitgaven en tegenvallende opbrengsten in enig jaar heeft het bestuur besloten er naar te streven, na verdeling van de gelden en na aftrek van de kosten, een reserve aan te houden van € 20.000.

Het boekjaar van de Stichting Dorpsveiling Westwoud loopt, conform de statuten, van 1 oktober t/m 30 september van elk jaar.

Controle jaarrekening en kascontrole

In de maand december van elk jaar vindt de controle op de jaarrekening en een kascontrole plaats. Tijdens de jaarvergadering worden 2 vrijwilligers uitgenodigd zitting te nemen in de commissie die deze controle uitvoert.

Een vrijwilliger neemt maximaal 2 jaar zitting in de commissie. Jaarlijks treedt één van de zittende leden af, terwijl deze plaats wordt ingevuld door een nieuw lid. Op deze manier is er jaarlijks een wisselende samenstelling van de commissie voor de kascontrole.

De commissie accordeert de financiële jaarcijfers na controle en maakt dit kenbaar op de jaarvergadering.

Aanvraag tegemoetkoming

Aanvragen voor een jaarlijkse bijdrage moeten schriftelijk worden ingediend, uiterlijk in de eerste week van januari.

Elke aanvragende instantie overlegt bij een aanvraag tot een bijdrage van de Stichting Dorpsveiling Westwoud:

- een staat van baten en lasten en balans van het afgelopen jaar, voor zover deze beschikbaar is in overleg met het bestuur, dit is mede afhankelijk van de aanvraag en de doelgroep
- een begroting voor de activiteiten of financiële onderbouwing (offerte) van het doel in het betreffende jaar waarvoor een bijdrage wordt aangevraagd
- het aantal leden, indien van toepassing verdeeld in jeugd en overige
- een overzicht van eigen acties t.b.v. de vereniging
- bestemmingsdoel van de te ontvangen gelden (voorbeelden in het aanvraagformulier)
- een door het bestuur aangeleverd format met daarin een samenvatting van bovenstaande gegevens
- hetgeen beschikbaar wordt gesteld aan de veiling als te veilen object
- welke vrijwilligers zullen participeren op de veilingavond
- Indien van toepassing een verantwoording van de eerder ontvangen tegemoetkoming.



Indien het vermogen van de aanvragende instantie, naar oordeel van het bestuur, meer bedraagt dan redelijkerwijs voor het verrichten van werkzaamheden en/of activiteiten door betreffende instanties mag worden verondersteld, kan het bestuur besluiten de aanvraag geheel of gedeeltelijk af te wijzen.

Clubs met een besloten karakter komen niet in aanmerking voor een bijdrage.

Criteria

Bij de toekenning van de aanvragen worden, naast de voorwaarden die worden gesteld aan de doelgroep, met name de volgende criteria in acht genomen:

- het aantal leden dat in Westwoud woonachtig is.
- de mate waarin de aanvragende instantie zelf activiteiten ontplooit voor een extra injectie van de eigen financiële positie
- een duidelijke omschrijving van het doel waaraan de financiële tegemoetkoming wordt besteed
- de aanwezigheid van een overzicht van de financiële exploitatie in het afgelopen jaar en een begroting voor het komende jaar
- De originaliteit en beoordeelde waarde van het aangeboden koopje door de instantie

Incidentele aanvraag

In geval van incidentele aanvragen vanuit de "doelgroep" voor een financiële bijdrage kan naar inzicht van het bestuur eenmalig een geldbedrag beschikbaar worden gesteld in de vorm van een eenmalige bijdrage van ten hoogste € 500,-

Algemene opmerking

Aan genoemde bijdragen en toekenningen kunnen geen verwachtingen c.q. rechten worden ontleend voor de toekomst.

Het bestuur van de Stichting Dorpsveiling Westwoud behoudt zich te allen tijde het recht voor een verzoek tot een bijdrage toe te kennen, c.q. af te wijzen of af te wijken of aanvullende informatie te vragen.

Vergoeding/waardering bestuur, afslagers en vrijwilligers

De afslagers ontvangen een vergoeding voor hun inzet op de avond van de veiling. Als blijk van waardering ontvangen de overige leden van het bestuur en de vrijwilligers die zich inzetten op de dag van de veiling een bijdrage in de vorm van consumptiebonnen.

Lief en leed

Bij gelegenheid van geboorte en huwelijk ontvangen vrijwilligers en de leden van het bestuur een bos bloemen of een andere attentie t.w.v. € 15,00.

Vaststelling cadeau bij afscheid vrijwilliger

Een vrijwilliger die afscheid neemt ontvangt een bos bloemen.

Vaststelling cadeau bij afscheid bestuurslid

Een bestuurslid die afscheid neemt ontvangt een bos bloemen en een attentie naar inzicht van het bestuur.

Vaststellen bijdrage bij overlijden vrijwilliger of bestuurslid en/of partner.

Naar inzicht van het bestuur wordt een bloemstuk bezorgd t.w.v. € 50,00.



Tot slot

De Stichting Dorpsveiling Westwoud is en blijft een stichting die bestuurd wordt door vrijwilligers. Het bestuur kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade, ontstaan door aankoop of niet leveren van goederen en/of diensten.

27 september 2023